



Oggetto: Aumento impegno spesa anno 2016 per noleggio fotocopiatrici Ricoh Italia S.r.L.

IL DIRIGENTE

VISTO Lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la Legge 25 novembre 2002, n.20 "Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia";

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente adottato nel 1986 e successive modificazioni;

VISTA la Delibera Commissariale n° 1 del 28/12/2015 ns. prot. n° 16301/I che nomina quale Direttore dell'Ersu di Catania il Dott. Caltagirone Valerio nato a Valguarnera (EN) il 27/04/1959, detta nomina ha decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2016;

PREMESSO che per il buon funzionamento degli uffici amministrativi questo Ente ha stipulato contratto ns. prot. n° 2.618 del 26/04/2010 di noleggio, con la Ditta Ricoh Italia S.r.L. per un totale di 5 fotocopiatrici installati n° 2 negli uffici amministrativi di Via Etna, 570 e le restanti 3 nelle Case dello studente "Cittadella, Oberdan e Caracciolo" data 25/03/2014;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, in materia di adesione alle convenzioni-quadro stipulate da CONSIP S.p.A. o da altre convenzioni stipulate dalle centrali Regionali di riferimento;

CONSIDERATO che la Ditta RICOH ITALIA S.r.L. con sede in V.le Martesana, 12 Vimodrone (MI) P.IVA 00748490158 risulta presente sul MEPA della CONSIP alla voce "fotocopiatrici e multifunzione usate o ricondizionate (noleggio)";

VISTO il contratto stipulato con la Ditta Ricoh Italia S.r.L. di Viale Martesana, 12 Vimodrone (MI) P.IVA 00748490158, tramite MEPA Consip con numero identificativo n° 1477752, per il noleggio delle fotocopiatrici installate c/o gli uffici amministrativi di V. Etna, 570 e negli uffici delle residenze universitarie dell'Ente;

CONSIDERATO che nel caso di affidamenti diretti realizzabili sul MEPA mediante Ordine Diretto o RDO con un unico fornitore il limite di spesa è di € 40.000,00;

VISTO il D. lgs. n° 163/2006 e s.m.i. art. 125 commi 9, 10 e 11 che disciplina gli acquisti in economia e in affidamento diretto;

RITENUTO opportuno per un miglior funzionamento degli uffici e in applicazione dell'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, in materia di adesione alle convenzioni-quadro, affidare la fornitura di noleggio fotocopiatrici tramite MEPA CONSIP alla Ditta Ricoh Italia S.r.L. P.I. 00748490158 con sede in V.le Martesana, 12 Vimodrone (MI);

CONSIDERATO che si è provveduto a rielaborare, come da PEC inviata alla Ricoh in data 12/07/2016, il canone annuo del parco macchine con sostituzione della fotocopiatrice installata al piano 2° degli uffici amministrativi, già obsoleta, con una macchina di nuova generazione e con canone mensile più economico;

CONSIDERATO che il canone annuo totale delle fotocopiatrici sopracitate varia da €19.588,00 a € 18.287,00 con un risparmio annuo di € 1.300,80 oltre copie in eccedenza;

CONSIDERATO che per fare fronte ai pagamenti delle copie in eccedenza 2016 per le fotocopiatrici Ricoh è necessario aumentare l'impegno di spesa sul cap. 071 "Attrezzature grafiche e librerie" esercizio finanziario 2016 per un importo complessivo di € 1.088,86;

VISTO il decreto di impegno n° 582 del 22/08/2016 con il quale è stato assunto l'impegno di spesa n° 461 del 19/08/2016;

VISTO il CIG n° **Z801783B8D**

VISTO il DDG n° 4429 del 09/08/2016 con il quale l'Assessorato dell'Istruzione e Formazione approva il bilancio di previsione 2016 dell'Ente;

DECRETA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende confermato:

L'Ufficio di Ragioneria è autorizzato ad aumentare € 1.088,86 l'impegno di spesa n° 461 del 19/08/2016 sul cap. 071 "Attrezzature grafiche e librerie" esercizio finanziario 2016 Gestione competenze.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

"Sul presente atto si esprime la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Il Responsabile del Procedimento

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

"Sul presente atto si esprime, ai sensi del D.lgs 118/2011, parere ~~FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE~~ di regolarità contabile".

* per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega"

Il Responsabile della Ragioneria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che la spesa di cui al presente atto trova copertura finanziaria sul capitolo di bilancio indicato in precedenza, dando atto che presenta la necessaria disponibilità

Spesa complessiva _____
cap. _____ impegno n. _____
del _____
Bilancio pluriennale _____ Esercizio _____

Il Responsabile della Ragioneria

Catania li,

13 GEN 2017

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE U.O. II

(Sig. G. Lo Bianco)